

明志科技大學 108 學年度畢業典禮第一次籌備會紀錄

時間：109 年 3 月 31 日(二)中午 11：45

地點：體育館 1 樓階梯教室

主席：劉祖華校長

記錄：顏湘婷

出席人員：

馬成珉教務長(洪國永處長代理)、張麗君學務長、孟魁總務長、黃志成副學務長、沈明雄主秘、陳鍵滄主任、劉豐瑞研發長、黃植振圖資長、蒲彥光中心主任(陳映君小姐代理)、洪國永處長、林柏化主任、李潔嵐主任、梁晶煒院長(系主任代理)、謝章興院長、林晉寬院長、陳宏毅主任(郭啟全老師代理)、王柏仁主任(邱聰輝老師代理)、謝滄岩主任(陳甲寅先生代理)、吳永富主任(吳弦聰老師代理)、劉禎淑主任(崔碩老師代理)、黃啟賢主任(陳志平老師代理)、林俊雄主任(鄭明顯老師代理)、廖宜慶主任(林裕勛老師代理)、江潤華主任(許定洋老師代理)、李昌國主任、賴瑞忠專員、丘慧蓉組長(林信迪先生代理)、邱明誌組長、顏任宣組長、張偉炘組長、朱承軒組長(杜輝源先生代理)、林農偉組長、李大偉組長、陳順基組長、杜輝源先生、陳顥惠小姐、鄭秀妤小姐、謝宛臻小姐、張舒婷小姐、畢聯會會長莊亞軒、畢聯會副會長王炫旻

一、主席致詞

二、業務報告

(一)107 學年度畢業典禮檢討會紀錄決議事項與各組改善事項(詳附件一)

1. 主秘建議講台安置固定燈座，以利往後減少準備時間。【此次無貴賓蒞臨，故暫無增設。】
2. 校長表示明年預計邀請印尼巴淡(Batam)大學校長參加典禮，故籌備會請研發處國際事務中心派員參加。【因疫情關係，此次無邀請貴賓參與。】
3. 下屆畢聯會籌備前，請課外組發邀請函予各系系助，邀請碩士生參加畢聯會，並載明有團體照上傳需求。【課外組依指示已於 108 年 9 月 11 日發 mail 請各系協助。】
4. 下屆畢業典禮第一次籌備會時成立 LINE 群組，以便各組資訊交換與即時溝通。

(二)依據 109 年 3 月 24 日(二)防疫應變小組會議決議：108 學年度畢業典禮將規劃為頒獎典禮，同時直播方式辦理，僅受獎人、頒獎人及工作人員參加，不邀請外賓，細節於籌備會議討論，各系可視情況於空曠場所舉辦歡送會(勿提供飲食)。

(三)108 學年度畢業典禮(頒獎典禮)籌備委員會及工作職掌表(附件二)

(四)頒獎典禮日期訂定為 109 年 6 月 6 日(六)10:00

(五)頒獎典禮地點：本校體育館五樓。

(六)頒獎典禮預演

1. 頒獎典禮預演時間：109 年 6 月 5 日(五)15:00-17:00(受獎畢業生、親善大使及司儀等參加)
2. 請教務處協助受獎畢業生、親善大使、司儀 6 月 5 日(五)下午不排考程。
3. 請典禮組協助通知受獎人員準時參加。
4. 請導師協助督導同學參加預演。

(七)各組分工負責人暨工作內容進度 (請於 5 月 7 日下午 17:00 前送謝宛臻小姐彙整)。

- 1.典禮組：丘慧蓉組長
- 2.進推處：朱承軒組長
- 3.指揮組：李大偉組長

4.協調組：陳順基組長 5.場地組：邱明誌組長 6.影音組：林農偉組長

7.公關組：賴瑞忠秘書

(八)校園巡禮報告：今年因疫情影響及全校朝會暫停實施關係，因此今年會有別於往年辦理的方式，目前學生會與畢聯會擬規劃畢業風格佈置企劃案替代，預計5月初規劃完成並送出申請書。

(九)請各系於5月7日下午17:00前回報畢業生歡送會辦理資訊(辦理地點等)。

(十)請各組於第二次籌備會前提出6月6日頒獎典禮進入體育館五樓會場工作人員名單，以利當天人數控管。

(十一)第二次籌備會於5月19日(二)11:45召開。

三、提案討論

案由一：討論頒獎典禮程序(附件三)。

說明：確定頒獎典禮活動流程，俾利後續作業。

決議：照案通過。

案由二：建議頒獎典禮當天人數控管如下，請討論。

撥穗	20
學業成績優良	10
工讀實習優異	3
全勤獎(預估)	5
服務績優獎	9
薪傳獎學金	1
學生受獎人數建議	48

長官	10
親善大使(3+1 指導老師)	4
司儀	2
獻花人員(畢聯會)	1
畢業生致謝詞	2
各組工作人員	30
長官+工作人員建議	49

決議：請各組確認當天進入頒獎典禮會場工作人員名單，並於4月10日(五)前回覆湘婷，若彙整後學生受獎人員有增加空間，將於4月13日(一)轉知典禮組丘慧蓉組長。

四、臨時動議

(一)請各組確認工作職掌表，如需修改請於4月10日(五)前回覆湘婷。

(二)影音組：受獎名單或受獎順序如有異動，也請務必同步通知影音組調整。

學務長回覆：此次將使用 LINE 群組溝通，故有名單上修改請於 LINE 群組傳送，以便通知各單位。

(三)頒獎典禮籌備 LINE 群組已於4月1日(三)創建完畢。

五、散會

明志科技大學 107 學年度畢業典禮檢討會議紀錄

時間：108 年 6 月 25 日(二)中午 12：00

地點：教學大樓二樓簡報室

主席：劉祖華校長

記錄：顏湘婷

出席人員：

馬成珉教務長(公出)、張麗君學務長、孟魁總務長、黃志成副學務長、沈明雄主秘、陳鍵滄主任、劉豐瑞研發長、黃植振圖資長、蒲彥光中心主任、洪國永副教務長(公出)、林柏化主任、梁晶煒院長、謝章興院長、林晉寬院長、朱承軒主任、吳啟耀主任(請假，吳長洲老師代理)、謝滄岩主任、吳永富主任、劉禎淑主任、陳勝吉主任、林俊雄主任(公出，鄭明顯老師代理)、廖宜慶主任、江潤華主任(公出，高清漢老師代理)、林金祥主任、賴瑞忠專員、邱明誌組長、林永利組長、張偉炘組長、翁偉泰組長(請假，楊志章教官代理)、林農偉組長、沙大偉組長、陳順基組長(公出)、簡乃菁小姐、楊志章先生、丁怡秀小姐、鄭秀妤小姐、陳顥惠小姐、張舒婷小姐

一、前次會議決議事項

- (一)師長座位圖稍作調整，以利撥穗活動順利進行。
- (二)典禮組表示上台名單確認完畢，請各系於 5 月 24 日(五)前將獎狀送教務處丘慧蓉小姐保管。
- (三)指揮組表示今年將以時間為考量，預計典禮時間為 58 分鐘，望各系配合；另外今年有 4 位外籍生家長確定報名參加典禮，將會協助安排座位。
- (四)場地組音響今年會控制調整，增加布幕以減少回音干擾。
- (五)影音組獲獎感言投影片增加學生班級，及字體大小內容，請導師們協助確認，以利儘快刊登資訊看板。
- (六)公關組尚有 1、2 名貴賓尚未確定行程，將會再聯繫確認。

二、工作報告

(一) 家長觀禮人數統計：

體育館 5F 會場 140 人、體育館 6F 觀禮區 300 人、體育館 3F 視訊轉播 1,100 人、體育館 1F 階梯教室 30 人，總計家長觀禮人數約 1,570 人。

(二) 各組檢討事項及改善提議(附件一，p.2-p.3)：

- 1.典禮組：簡乃菁小姐
- 2.進推處：翁偉泰組長
- 3.協調組：陳順基組長
- 4.指揮組：沙大偉組長
- 5.場地組：邱明誌組長
- 6.影音組：林農偉組長
- 7.公關組：賴瑞忠組長

(三) 108 學年度畢業典禮時間為 109 年 6 月 6 日(六)上午 9：30。

三、臨時動議

- (一)主秘建議講台安置固定燈座，以利往後減少準備時間。
- (二)校長表示明年預計邀請印尼巴淡(Batam)大學校長參加典禮，故籌備會請研發處國際事務中心派員參加。
- (三)下屆畢聯會籌備前，請課外組發邀請函予各系系助，邀請碩士生參加畢聯會，並載明有團體照上傳需求。
- (四)下屆畢業典禮第一次籌備會時成立 LINE 群組，以便各組資訊交換與即時溝通。

四、散會

107 學年度畢業典禮各組檢討改善事項

組別：典禮組(簡乃菁小姐)

項次	檢討事項	改善對策
1	無	無

組別：進修推廣處(翁偉泰組長)

項次	檢討事項	改善對策
1	畢業班學生團體照影片已於五月中請工讀生製作完成，但後續發生需要再剪接或縮短之情事。	請於第一次協調會確定時間、格式等以免再發生畢業典禮在即，來不及作業之狀況。

組別：協調組(陳順基組長)

項次	檢討事項	改善對策
1	無	無

組別：指揮組(沙大偉組長)

項次	檢討事項	改善對策
1	鑑於受獎區以後碩士班學生座位空位太多(未到)，導致因部分會場座位區塊空蕩，影響典禮整體性及觀感。	建議下屆起原碩士班座位改由大學部同學遞補，碩士班同學座位改編排於大學部同學各排座位後方約 25-28 列處。
2	本次典禮全程，典禮台麥克風回音過大。	建議場地組詢商協助改善。

組別：場地組(邱明誌組長)

項次	檢討事項	改善對策
1	無	無

組別：影音組(林農偉組長)

項次	檢討事項	改善對策
1	影音組於 5/13(一)下午 4 時 40 分始接獲司儀稿初稿，並須於 5/21(二)第二次畢籌會議上預播得獎畢業生投影片。影音組相關同仁在得獎畢業生資料收集(中英文姓名、大頭照及感言)及投影片製作時間上相當急迫。	司儀稿中有關授獎名單部分，建議於第二次畢籌會議(影音組預播得獎畢業生投影片)前兩週，提供影音組收集資料及製作。期間，授獎名單或授獎順序如有異動，也請務必同步通知影音組調整。
2	請相關單位提供資訊看板播放之相關資料，以利影音組後製並播放。	(1)日間部畢業班級(含四技部及碩士班)團體照(每班一張)及畢業歌 MV，請課外活動組或畢聯會，於第一次畢籌會議後提供上傳 teams 人員名單，影音組將開通帳號權限給相關人員上傳檔案。 (2)進修部畢業班級團體照，請進修部提供或由進修部自行製作與日間部相同片長之影音檔(請進修部等候影音組通知影片之片長，再行製作)。

組別：公關組(賴瑞忠組長)

項次	檢討事項	改善對策
1	沒有請校長至主席位置，就開始唱校歌了。	先請校長至主席位置，再唱校歌(修改司儀稿)。
2	介紹出席貴賓時，建議可再次感謝董事長親臨與會。	介紹出席貴賓時，再次感謝董事長親臨與會(修改司儀稿)。
3	頒獎貴賓等受獎學生就定位才頒獎，建議減少等候時間。	建議等受獎學生就定位，配合司儀邀請時，親善大使才引導頒獎人就頒獎位置。
4	司儀歡迎貴賓：以董事稱呼總經理、資總，但頒獎時，以總經理，資總稱呼	總經理，資總統一以董事稱呼。(修改司儀稿)
5	體育館三樓電視牆前面有很多空位。 說明：今年調查家長回函 1,605 人參加，扣除 5、6 樓家長座位，3 樓約需 1,200 個座位，因去年家長出席較預估踴躍，今年體育館 3 樓共擺放約 1300 個座位(較預估增加 100 位)，家長採自由入坐，今年實際參與家長約 1,100 位，空位出現在電視牆前面(有家長反映坐太前面脖子會痠)	明年電視牆前方三排將不擺放椅子，並按實際人數擺設座位。

明志科技大學 108 學年度畢業典禮(頒獎典禮)籌備委員會及工作執掌表

組織		組別	工作執掌	負責人/協助人員	
主任委員 劉校長 祖華	副主任委員 馬教務長 洪副教務長 國永 成珉	典禮組	一、提供畢業生名單及畢業證書。 二、提供畢業成績優良獎、全勤獎、工讀實習優異、服務績優獎、薪傳獎學金名單及獎狀。 三、聯繫與接洽領獎人員。 四、準備頒獎用托盤。	丘慧蓉小姐	朱承軒 杜輝源 楊仁惠 林信迪 林臻惠 曾 錚 林雅琪 沈明得 施沛瑜
	副主任委員 張學務長 黃副學務長 志成 麗君	協調組	一、典禮頒獎程序事宜。 二、服務臺（體育館一樓，服務師長、受獎畢業生）。 三、校歌歌詞及典禮程序之印發。【印 100 份】 四、充氣拱門、舞台標題字及會場佈置。 五、典禮會場布置。 六、彙整典禮儀式及過程紀錄建檔。 七、畢業服、師長博士服及胸花之租借。 八、照片拍攝。 九、協調各組事宜。	陳順基組長	鄭秀好 謝宛臻 張舒婷 陳鶯升 顏湘婷 張瑜芳 施沛瑜 徐宛琪 曾珮京 張永綦
		指揮組	一、會場座次安排、進出次序之指揮及典禮中會場內、外秩序管制與維持。 二、畢業生及在校生代表出席情況之掌握[請導師協助]。 三、校內交通秩序之維持。 四、畢業生代表致謝詞及代表之禮儀訓練。 五、畢業典禮預演。 六、體育館二樓提供緊急醫療服務。 七、會場服務同學之調度、訓練安排與配置。 八、會場司儀之訓練。	李大偉組長	吳姿靚 林雅琪 劉淑芬 王學中 杜輝源 陶韻然 黃志偉 翁智賢 周志明 王思謙 劉童文 陳顯惠 沈明得 黃淑芬 蔡承易 余雅綦 游宜靜 郭慧婷
		場地影音組	一、典禮會場桌椅之準備與擺設。[會同指揮組共同辦理] 二、貴賓室之佈置。【免】 三、會場空調、燈光、播音設備之安置。(當天需有專人在場負責) 四、典禮會場布置、典禮會場紅地毯鋪設。【免】 五、會場外標示、引導牌製作、綜合大樓、圖資大樓電子看板的應景詞的標示。【免】 六、花籃之簽收及擺設。【免】 七、校內、外臨時交通指示牌之設置。【免】 八、貴賓胸花購置。【免】 九、邀請函印製、寄發。【免】 十、典禮錄音、過程紀錄彙整後存入校史室。 十一、警衛之派遣與校外交通秩序之維持。 十二、會場投影設備之架設及內容製作。 十三、製作畢業典禮網頁。 十四、錄影及製作光碟。	邱明誌組長	顏任宣 張偉圻 林永利 林銘斌 蕭韻芳 曹芮安 林泓源 鄭光廷 樊柔遠 黃寶興 周政軍 邱子芸 林農偉 柯文琪 林品君 林均茂 蔡佩伶
	副主任委員 沈主任秘書 明雄	公關組	一、來賓名單提供及邀請。【免】 二、貴賓及師長簽名處之佈置(體育館五樓)。【免】 三、接待師長 [胸花配戴]。 四、貴賓位置圖之排定。【免】 五、其他相關事項之聯繫。	賴瑞忠秘書	黃姿禎 陳奕如

回議程

明志科技大學 108 學年度頒獎典禮

典禮程序

活動流程	時程	時間 (分)
一、師長、受獎畢業生進場	09:30-09:50	20
二、頒獎典禮開始	10:00-10:02	2
三、唱校歌	10:02-10:07	5
四、校長致詞	10:07-10:12	5
五、校長宣讀畢業生人數	10:12-10:13	1
六、頒發畢業證書及撥穗	10:13-10:25	12
七、頒獎	10:25-10:35	10
八、畢業生代表致感恩詞	10:35-10:40	5
九、畢聯會會長獻花	10:40-10:42	2
十、唱驪歌	10:42-10:45	3
十一、各系畢業歡送會	11:00-12:00	60

回議程